http://www.bit.edu.cn/images/2013zzgb/logo.jpg

高校科研实验室网站

会议记录

项目组 ： FishTouchers

小组成员： 张 歆 1120161967

刘 硕 1120161950

张嘉熙 1120161966

何祎君 1120161942

彭青峰 1120161957

潘恋军 1120161955

庞治宇 1120161956

张嘉诚 1120161965

2019年9月9日星期一

文档修订

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **日期** | **更改人** | **描述** |
| 1.0 | 2019/8/26 | 刘硕 | 初始化文档，填写8.26会议记录 |
| 1.1 | 2019/8/27 | 刘硕 | 填写8.27会议记录 |
| 1.2 | 2019/8/28 | 刘硕 | 填写8.28会议记录 |
| 1.3 | 2019/8/30 | 刘硕 | 填写8.30会议记录 |
| 1.4 | 2019/9/3 | 张歆 | 填写9.3会议记录 |
| 1.5 | 2019/9/6 | 刘硕 | 填写9.6会议记录 |
| 1.6 | 2019/9/9 | 刘硕 | 填写9.9会议记录 |
| 1.7 | 2019/9/11 | 潘恋军 | 修改文档格式 |
| 1.8 | 2019/9/11 | 刘硕 | 填写9.11会议记录 |

会议记录-2019.8.26（1）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议主题** | | 与指导老师交流，确定任务流程 | | | |
| **会议时间** | | 2019年8月26日上午九点半 | **会议地点** | | 信教2002 |
| **会议类型** | | □例会 □评审会  □需求调研 □技术研讨会  □阶段汇报 □沟通协调  其 他 说明： 项目启动会议 | | | |
| **主持人** | | 单纯 | **记录人** | | 刘硕 |
| **参会人员** | | 单纯，刘硕，张歆，张嘉熙，何祎君，张嘉诚，彭青峰，潘恋军，庞治宇 | | | |
| **会议内容** | | | | | |
| **一、对任务流程进行讨论和确认：**  1、老师告知整个课程中需要完成的任务  2、老师告知本周需要完成的任务  **二、确定阶段展示时间点**  1、老师告知阶段展示的时间点和地点 | | | | | |
| **会议决议** | | | | | |
| **序号** | **决议内容** | | | **负责人** | |
| **001** | 确定本周需要完成的任务 | | | **张歆** | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| **遗留问题** | | | | | |
| **序号** | **问题描述** | | | | |
| **001** | **不清楚小组分工的负责人要细分到什么程度** | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **会议照片** | | | | | |
|  | | | | | |

会议记录-2019.8.26（2）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议主题** | | 讨论小组人员分工 | | | |
| **会议时间** | | 2019年8月26日上午十点半 | **会议地点** | | 信教2002 |
| **会议类型** | | 例会 □评审会  □需求调研 □技术研讨会  □阶段汇报 □沟通协调  □其 他 说明： | | | |
| **主持人** | | 张歆 | **记录人** | | 刘硕 |
| **参会人员** | | 刘硕，张歆，张嘉熙，何祎君，张嘉诚，彭青峰，潘恋军，庞治宇 | | | |
| **会议内容** | | | | | |
| **一、将项目中各个流程细分**  1、讨论项目过程中的各个流程，将可细分的细分为多个环节  **二、讨论小组人员分工**  1、确定每个环节的负责人  2、确定每个人的第二角色 | | | | | |
| **会议决议** | | | | | |
| **序号** | **决议内容** | | | **负责人** | |
| **001** | 完成项目的流程细分 | | | **张歆** | |
| **002** | 完成项目的人员分工 | | | **张歆** | |
| **遗留问题** | | | | | |
| **序号** | **问题描述** | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **会议照片** | | | | | |
|  | | | | | |

会议记录-2019.8.26（3）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议主题** | | 初步进行需求调研和分析 | | | |
| **会议时间** | | 2019年8月26日下午两点 | **会议地点** | | 宿舍二层讨论室 |
| **会议类型** | | □例会 □评审会  需求调研 □技术研讨会  □阶段汇报 □沟通协调  □其 他 说明： | | | |
| **主持人** | | 张歆 | **记录人** | | 刘硕 |
| **参会人员** | | 刘硕，张歆，张嘉熙，何祎君，张嘉诚，彭青峰，潘恋军，庞治宇 | | | |
| **会议内容** | | | | | |
| **一、阅读老师提供的参考文档**  1、各组员阅读老师提供的参考文档  2、讨论，筛选其中重要的功能  3、讨论，思考可扩展的功能  **二、初步确定本项目的需求**  1、将阅读文档后初步得到的需求进行记录  2、初步确定本项目要做的需求，准备开始撰写需求规格说明书 | | | | | |
|  | | | | | |
| **序号** | **决议内容** | | | **负责人** | |
| **001** | 初步确定项目需求 | | | **张歆** | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| **遗留问题** | | | | | |
| **序号** | **问题描述** | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **会议照片** | | | | | |
|  | | | | | |

会议记录-2019.8.27

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议主题** | | 需求文档和概要设计分工 | | | |
| **会议时间** | | 2019年8月27日上午九点 | **会议地点** | | 414宿舍 |
| **会议类型** | | 例会 □评审会  □需求调研 □技术研讨会  □阶段汇报 □沟通协调  □其 他 说明： | | | |
| **主持人** | | 张歆 | **记录人** | | 刘硕 |
| **参会人员** | | 刘硕，张歆，张嘉熙，何祎君，张嘉诚，彭青峰，潘恋军，庞治宇 | | | |
| **会议内容** | | | | | |
| **一、分配需求规格说明书文档的撰写工作**  1、讨论，分配各人编写需求文档的部分  2、确定提交，汇总文档的日期  **二、初步分配概要设计的工作**  1、讨论分配概要设计的任务 | | | | | |
|  | | | | | |
| **序号** | **决议内容** | | | **负责人** | |
| **001** | 确定需求文档撰写的分工 | | | **潘恋军** | |
| **002** | 初步确定概要设计的分工 | | | **张歆** | |
|  |  | | |  | |
| **遗留问题** | | | | | |
| **序号** | **问题描述** | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **会议照片** | | | | | |
|  | | | | | |

会议记录-2019.8.28

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议主题** | | 概要设计文档分工并确定展示内容 | | | |
| **会议时间** | | 2019年8月28日下午两点 | **会议地点** | | 宿舍二层讨论室 |
| **会议类型** | | 例会 □评审会  □需求调研 □技术研讨会  □阶段汇报 □沟通协调  □其 他 说明： | | | |
| **主持人** | | 张歆 | **记录人** | | 刘硕 |
| **参会人员** | | 刘硕，张歆，张嘉熙，何祎君，张嘉诚，彭青峰，潘恋军，庞治宇 | | | |
| **会议内容** | | | | | |
| **一、分配概要设计文档的撰写工作**  1、确定概要设计书的具体内容  2、确定概要设计书的任务分工  **二、讨论周四展示内容**  1、讨论并确定了周四的小组展示内容  2、确定制作展示内容的任务分工 | | | | | |
|  | | | | | |
| **序号** | **决议内容** | | | **负责人** | |
| **001** | 确定概要设计分工 | | | **潘恋军** | |
| **002** | 确定周四展示内容 | | | **张歆** | |
|  |  | | |  | |
| **遗留问题** | | | | | |
| **序号** | **问题描述** | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **会议照片** | | | | | |
|  | | | | | |

会议记录-2019.8.30

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议主题** | | 详细设计文档以及测试文档分工 | | | |
| **会议时间** | | 2019年8月30日上午九点 | **会议地点** | | 414宿舍 |
| **会议类型** | | 例会 □评审会  □需求调研 □技术研讨会  □阶段汇报 □沟通协调  □其 他 说明： | | | |
| **主持人** | | 张歆 | **记录人** | | 刘硕 |
| **参会人员** | | 刘硕，张歆，张嘉熙，何祎君，张嘉诚，彭青峰，潘恋军，庞治宇 | | | |
| **会议内容** | | | | | |
| **一、分配详细设计文档的撰写工作**  1、确定详细设计文档的具体内容  2、确定详细设计文档的任务分工以及提交时间  **二、分配测试文档的撰写工作**  1、确定第一阶段需要编写的测试相关文档  2、确定测试相关文档的分工和提交时间 | | | | | |
|  | | | | | |
| **序号** | **决议内容** | | | **负责人** | |
| **001** | 确定详细设计文档内容及分工 | | | **潘恋军** | |
| **002** | 确定测试文档内容及分工 | | | **张嘉熙** | |
|  |  | | |  | |
| **遗留问题** | | | | | |
| **序号** | **问题描述** | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **会议照片** | | | | | |
|  | | | | | |

会议记录-2019.9.3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议主题** | | 编码任务分工和确定第二次提交内容 | | | |
| **会议时间** | | 2019年9月3日晚上七点 | **会议地点** | | 414宿舍 |
| **会议类型** | | 例会 □评审会  □需求调研 □技术研讨会  □阶段汇报 □沟通协调  □其 他 说明： | | | |
| **主持人** | | 张歆 | **记录人** | | 张歆 |
| **参会人员** | | 刘硕，张歆，张嘉熙，何祎君，张嘉诚，彭青峰，潘恋军，庞治宇 | | | |
| **会议内容** | | | | | |
| **一、分配编码工作的分工**  1、确定前后端编码人员的具体任务  2、确定各个成员的任务截止时间  **二、确认第二次提交的具体内容**  1、讨论第二次各项提交的具体内容  2、安排各个成员完成其负责人的工作执行说明 | | | | | |
|  | | | | | |
| **序号** | **决议内容** | | | **负责人** | |
| **001** | 确定编码任务分工 | | | **张歆** | |
| **002** | 确定第二次提交内容 | | | **张歆** | |
|  |  | | |  | |
| **遗留问题** | | | | | |
| **序号** | **问题描述** | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **会议照片** | | | | | |
|  | | | | | |

会议记录-2019.9.6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议主题** | | 确定第四次汇报前的任务分工 | | | |
| **会议时间** | | 2019年9月6日晚上七点 | **会议地点** | | 信教1010 |
| **会议类型** | | 例会 □评审会  □需求调研 □技术研讨会  □阶段汇报 □沟通协调  □其 他 说明： | | | |
| **主持人** | | 张歆 | **记录人** | | 刘硕 |
| **参会人员** | | 刘硕，张歆，张嘉熙，何祎君，张嘉诚，彭青峰，潘恋军，庞治宇 | | | |
| **会议内容** | | | | | |
| **一、分配本周末的工作内容**  1、确定前后端编码人员的具体任务  2、确定测试人员的具体任务  3、确定各个成员的任务截止时间 | | | | | |
|  | | | | | |
| **序号** | **决议内容** | | | **负责人** | |
| **001** | 确定编码任务分工及截止时间 | | | **张歆** | |
| **002** | 确定测试任务分工及截止时间 | | | **张歆** | |
|  |  | | |  | |
| **遗留问题** | | | | | |
| **序号** | **问题描述** | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **会议照片** | | | | | |
|  | | | | | |

会议记录-2019.9.9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议主题** | | 确定项目收尾的相关工作 | | | |
| **会议时间** | | 2019年9月9日下午两点 | **会议地点** | | 信教1010 |
| **会议类型** | | 例会 □评审会  □需求调研 □技术研讨会  □阶段汇报 □沟通协调  □其 他 说明： | | | |
| **主持人** | | 张歆 | **记录人** | | 刘硕 |
| **参会人员** | | 刘硕，张歆，张嘉熙，何祎君，张嘉诚，彭青峰，潘恋军，庞治宇 | | | |
| **会议内容** | | | | | |
| **一、分配编码人员的收尾工作**  1、确定前端最终要完成的功能  2、确定前端需要修复的界面  3、确定后端加密算法  **二、分配测试人员的收尾工作**  1、确定最终系统测试的分工  **三、分配文档组的收尾工作**  1、确定剩余文档的编写分工  2、整合汇总之前的文档 | | | | | |
|  | | | | | |
| **序号** | **决议内容** | | | **负责人** | |
| **001** | 确定编码任务分工 | | | **张歆，彭青峰** | |
| **002** | 确定测试任务分工 | | | **张嘉熙** | |
| **003** | 确定文档任务分工 | | | **潘恋军，刘硕** | |
| **遗留问题** | | | | | |
| **序号** | **问题描述** | | | | |
|  |  | | | | |
| **会议照片** | | | | | |
|  | | | | | |

会议记录-2019.9.11

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议主题** | | 确定最终展示的内容和流程 | | | |
| **会议时间** | | 2019年9月11日下午八点 | **会议地点** | | 三号宿舍楼414宿舍 |
| **会议类型** | | 例会 □评审会  □需求调研 □技术研讨会  □阶段汇报 □沟通协调  □其 他 说明： | | | |
| **主持人** | | 张歆 | **记录人** | | 刘硕 |
| **参会人员** | | 刘硕，张歆，张嘉熙，何祎君，张嘉诚，彭青峰，潘恋军，庞治宇 | | | |
| **会议内容** | | | | | |
| **一、确定最终展示的ppt内容**  1、确定工作情况的汇报内容  2、确定难点创新的汇报内容  **二、确定最终展示的流程**  1、确定需要上台演讲的人选  2、确定项目演示的人选  3、确定项目演示的流程 | | | | | |
|  | | | | | |
| **序号** | **决议内容** | | | **负责人** | |
| **001** | 确定最终展示ppt内容 | | | **刘硕** | |
| **002** | 确定最终展示人选 | | | **刘硕** | |
| **003** | 确定最终展示流程 | | | **刘硕** | |
| **遗留问题** | | | | | |
| **序号** | **问题描述** | | | | |
|  |  | | | | |
| **会议照片** | | | | | |
|  | | | | | |